



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
LICEO ARTISTICO STATALE FRANCO RUSSOLI di PISA e CASCINA
Via San Frediano, 13 - 56126 Pisa tel. 050 580501 C.F. 80005850500
SITO UFFICIALE: WWW.LICEOARTISTICORUSSOLI.EDU.IT
POSTA ELETTRONICA: PISD05000L@ISTRUZIONE.IT
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: PISD05000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

CIRCOLARE 55 del 9 NOVEMBRE 2020

**Al personale DOCENTE
Sede di PISA e CASCINA
Al Sito**

Oggetto: Istruzioni per la compilazione e visione elettronica delle schede interperiodali

Nei consigli di classe di valutazione interperiodale (novembre - aprile) il coordinatore di classe o il segretario dell'assemblea o il docente preposto accederà allo scrutinio elettronico, ESCLUSIVAMENTE in sede di riunione, tramite segreteria o password personale e dopo attenta discussione dei casi da parte della componente docente del consiglio, tenendo conto la proposta del docente di materia, procederà alla compilazione del tabellone LIMITATAMENTE ai casi in cui è necessario comunicare l'andamento didattico-disciplinare non positivo dello studente.

Di seguito tabella dei simboli disponibili (che devono essere sempre riportati da tastiera in MAIUSCOLO) e loro significato.

simbolo	significato	corrispondenza numerica
NC	non classificato	mancanza di valutazioni
NI	notevolmente insufficiente	voto $\leq 4,5$
I	insufficiente	$4,5 < \text{voto} < 5,5$
QS	quasi sufficiente	$5,5 \leq \text{voto} < 6$

Le Famiglie visualizzeranno le schede da Registro Elettronico con le stesse modalità di visualizzazione delle pagelle.

Se la situazione dello studente è ritenuta particolarmente compromessa sul piano del profitto, della disciplina e/o della frequenza, il CdC **può scegliere** di mandare ulteriore comunicazione alla famiglia via mail tramite la segreteria didattica.

Si ricorda inoltre, alle **Famiglie**, che nel caso di entrate posticipate superiori al limite consentito da Regolamento, salvo casi eccezionali e documentati, pur accettando lo studente minorenne a scuola, il CdC si riserva di decidere eventuali provvedimenti.

Le istruzioni dettagliate per la compilazione delle schede e del verbale sono riportate nell'allegato alla presente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA *

Prof.ssa Gaetana Zobel

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993