



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**LICEO ARTISTICO STATALE FRANCO RUSSOLI di PISA e CASCINA**  
Via San Frediano, 13 - 56126 Pisa tel. 050 580501 C.F. 80005850500  
**SITO UFFICIALE:** [WWW.LICEOARTISTICORUSSOLI.EDU.IT](http://WWW.LICEOARTISTICORUSSOLI.EDU.IT)  
**POSTA ELETTRONICA:** [PISD05000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PISD05000L@ISTRUZIONE.IT)  
**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:** [PISD05000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PISD05000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**CIRCOLARE 11 del 16 SETTEMBRE 2020**

Ai docenti

Sede Pisa e Cascina

Sito web

**OGGETTO: PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' COLLEGIALI (P.A.A.) - ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

## **PREMESSA**

L'attività dei docenti (ex ART. 28 CCNL 2016/2018) in riferimento agli obblighi relativi all'attività d'insegnamento e alle ore funzionali all'insegnamento sono contenute negli artt. 28 e 29 del CCNL/2007. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici.

Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- A. alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- B. alla correzione degli elaborati;
- C. ai rapporti individuali con le famiglie.

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

- A. partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti e sue articolazioni, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali, fino a 40 ore annue;
- B. la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, fino a 40 ore annue;
- C. lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

**Il Collegio dei Docenti** provvede ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di **organo tecnico- professionale**, previsti da disposizioni legislative, regolamentari e da norme contrattuali. La **convocazione** viene fatta dal Dirigente scolastico con preavviso scritto almeno cinque (5) giorni prima (due (2) gg. in caso di urgenza) e con indicazione dell'ordine del giorno, dell'ora di inizio e della durata secondo il calendario deliberato; è possibile la convocazione straordinaria del Collegio su proposta del DS o di 2/3 dei componenti l'organico di fatto dei docenti (impegno orario da stabilire).

Gli adempimenti da osservare sono i seguenti:

1. Potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'Istituto (ex art. 7 DLgs 297/94);
2. Predisposizione, entro il mese di Ottobre dell'anno scolastico precedente al triennio di riferimento, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (ex art. 1 c. 12 legge 107/15), rivedibile annualmente, contenente anche la programmazione delle attività formative rivolte a tutto il personale;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**LICEO ARTISTICO STATALE FRANCO RUSSOLI di PISA e CASCINA**  
Via San Frediano, 13 - 56126 Pisa tel. 050 580501 C.F. 80005850500  
**SITO UFFICIALE:** [WWW.LICEOARTISTICORUSSOLI.EDU.IT](http://WWW.LICEOARTISTICORUSSOLI.EDU.IT)  
**POSTA ELETTRONICA:** [PISD05000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PISD05000L@ISTRUZIONE.IT)  
**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:** [PISD05000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PISD05000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

3. Elaborazione del PTOF sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico (ex art. 1 c. 14 punto 4 legge 107/15), da approvare dal Consiglio d'Istituto;
4. Definizione del Piano annuale delle attività dei docenti e i conseguenti impegni del personale docente che possono prevedere attività aggiuntive (ex Art. 28 c. 4 CCNL2006/2009); nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue (ex art. 29 comma 3 lettera b CCNL 2006/2009);
5. Identificazione delle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa e definizione dei criteri di attribuzione, del numero e dei destinatari (ex art.33 comma 2 CCNL2006/2009);
6. Delibera del piano delle attività di aggiornamento e formazione (ex Art. 66 c. 1 CCNL 2006/09) e definizione del Piano Triennale di formazione dei docenti (ex art. 1, c.124 legge 107/15);
7. Svolgimento delle prove Invalsi;
8. Adozione dei libri di testo;
9. Proposta al Consiglio di Istituto delle modalità e dei criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti (ex art. 29 comma 4 CCNL 2006/2009).

Le modalità di identificazione delle FF.SS. e di attribuzione di altre attività aggiuntive verranno di volta in volta stabilite dai soggetti competenti indicati nel presente P.A.A. con particolare riguardo ai seguenti criteri generali: dichiarata disponibilità, competenza, certificazioni ed esperienze pregresse, possibile coinvolgimento di un ampio numero di docenti. Per quanto riguarda la partecipazione alle attività delle Commissioni, dei Dipartimenti e dei gruppi di lavoro la presenza alle relative riunioni sarà attestata nel verbale delle stesse con indicazione della durata.

Il ricevimento dei genitori, in orario antimeridiano, avrà inizio dalla terza settimana del mese di Ottobre e verrà sospeso quindici (15) giorni precedenti le date degli scrutini intermedi e finali. Nel mese di Novembre e di Aprile è previsto il ricevimento pomeridiano dei genitori articolato in due sezioni: biennio e triennio.

**I Consigli di classe, di interclasse e di intersezione** sono gli organi collegiali in cui le diverse componenti scolastiche (docenti, genitori e studenti per la scuola secondaria di II grado) si incontrano per pianificare e valutare costantemente l'azione educativa e didattica; si occupano dell'andamento generale della classe, si esprimono su eventuali progetti di sperimentazione, hanno il compito di formulare proposte al Collegio Docenti relative all'azione educativa e didattica e di proporre gli strumenti e le modalità per agevolare e rendere più efficace il rapporto scuola-famiglia e il rapporto docenti-studenti nell'interesse comune di garantire il loro successo scolastico. In particolare il Consiglio di classe esercita le sue competenze in materia di programmazione, valutazione e sperimentazione e formula le proposte per l'adozione dei libri di testo. Tali proposte vengono presentate al Collegio dei docenti, il quale provvede all'adozione dei libri di testo con relativa delibera. Rientrano nelle competenze dei Consigli di classe anche i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni, che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo inferiore a quindici giorni. Con la sola presenza dei docenti, ha competenza riguardo alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari e alla valutazione periodica e finale degli alunni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**LICEO ARTISTICO STATALE FRANCO RUSSOLI di PISA e CASCINA**  
Via San Frediano, 13 - 56126 Pisa tel. 050 580501 C.F. 80005850500  
**SITO UFFICIALE:** [WWW.LICEOARTISTICORUSSOLI.EDU.IT](http://WWW.LICEOARTISTICORUSSOLI.EDU.IT)  
**POSTA ELETTRONICA:** [PISD05000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PISD05000L@ISTRUZIONE.IT)  
**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:** [PISD05000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PISD05000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

La **convocazione** viene fatta dal Dirigente scolastico con preavviso scritto almeno cinque (5) giorni prima (due (2) gg. in caso di urgenza) e con indicazione dell'ordine del giorno, dell'ora di inizio e della durata secondo il calendario deliberato; è possibile la convocazione straordinaria del Consiglio per motivi disciplinari.

I Consigli si svolgono in orari non coincidenti con quelli delle lezioni.

Fanno parte integrante del Piano Annuale delle Attività: il Funzionigramma di Istituto, il Calendario del Ricevimento Famiglie, l'orario settimanale di ricevimento dei docenti, l'orario di funzionamento delle due sedi, il Regolamento di ingresso e uscita da scuola. Tutti i documenti suddetti sono pubblicati sul sito ufficiale dell'Istituto.

**Allegato 1: calendario sintetico delle attività collegiali.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA \***

**Prof.ssa Gaetana Zobel**

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993