



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
LICEO ARTISTICO STATALE FRANCO RUSSOLI di PISA e CASCINA
Via San Frediano, 13 - 56126 Pisa tel. 050 580501 C.F. 80005850500
SITO UFFICIALE: WWW.LICEOARTISTICORUSSOLI.EDU.IT
POSTA ELETTRONICA: PISD05000L@ISTRUZIONE.IT
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: PISD05000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

CIRCOLARE 176 del 10 APRILE 2021

Ai coordinatori delle classi quinte
Ai tutor PCTO classi quinte
Ai docenti delle classi quinte
Ai Commissari interni Esame di Stato
Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte
Ai genitori degli alunni delle classi quinte
Al candidato Esterno
Sito web

Oggetto: predisposizione curriculum dello studente Esame di Stato a.s. 2020/2021

Il decreto legislativo 62/2017 e l'art 2 del DM 6 Agosto 2020 n.88 prevedono che, a partire dall'A.S. 2020/21, al diploma d'istruzione di secondo grado sia allegato il curriculum dello studente, compilato in base all'Allegato B DM n.88/2020 e redatto sia dall'Istituzione Scolastica sia dallo studente.

Si tratta di una delle novità ordinamentali realizzate quest'anno e, come specificato nell'art. 17 dell'OM n.53 del 3 marzo 2021:

“nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente” al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale. <https://liceoartisticorussoli.edu.it/miur-scuola-pubblicate-le-ordinanze-sugli-esami-di-giugno/>

Pertanto, viste le indicazioni operative riguardo alla compilazione del curriculum dello studente da parte del Ministero dell'Istruzione, si forniscono le informazioni riportate dalla nota n. 7116 del 02/04/2021:

la compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e, come da modello visibile al seguente link <https://liceoartisticorussoli.edu.it/esame-di-stato-2019-20-1/>, consta di tre parti.

- **Parte I: Istruzione e formazione**, a cura ESCLUSIVAMENTE della scuola.
- **Parte II: Certificazioni** riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero
- **Parte III “Attività extrascolastiche”** a cura esclusiva dello studente

I docenti tutor PCTO sono invitati a verificare che i percorsi di PCTO svolti dai singoli alunni nel triennio siano stati comunicati in segreteria e caricati su SIDI.

Come da Nota n. 7116 M.I. si comunica che l'apertura delle funzioni su ambiente SIDI è disponibile dal 6 aprile 2021. La segreteria scolastica provvederà all'abilitazione:

- dei docenti facenti parte della Commissione d'Esame
- dei docenti tutor PCTO classi quinte
- dei docenti Coordinatori classi quinte
- dei candidati



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
LICEO ARTISTICO STATALE FRANCO RUSSOLI di PISA e CASCINA
Via San Frediano, 13 - 56126 Pisa tel. 050 580501 C.F. 80005850500
SITO UFFICIALE: WWW.LICEOARTISTICORUSSOLI.EDU.IT
POSTA ELETTRONICA: PISD05000L@ISTRUZIONE.IT
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: PISD05000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

per la consultazione e, ove possibile e necessario, per l'integrazione del curriculum degli studenti per la valorizzazione della seconda e terza parte.

I docenti e gli studenti REGISTRATI potranno accedere utilizzando le credenziali MIUR
Gli studenti NON ANCORA REGISTRATI SU PIATTAFORMA DEL MIUR, dovranno registrarsi per ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma

- **VIDEO CON LE ISTRUZIONI PER REGISTRARSI:**
https://www.youtube.com/watch?v=CK_grPwiM0

Gli studenti accedono a una piattaforma informatica in cui sono riportate le tre parti che compongono il Curriculum, possono:

1. visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nella parte prima;
2. visualizzare e/o integrare le informazioni sulle certificazioni conseguite presenti nella parte seconda;
3. descrivere nella parte terza le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico.

- **VIDEO SU COME CONSULTARE E COMPILARE IL CURRICULUM:**
<https://www.youtube.com/watch?v=SBVlf3GPfIQ>

I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'Esame Preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4).

Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuata dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (O.M. 53/2021, art. 17, c. 3).

Notifica: mail alle famiglie
mail ai docenti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA *

Prof.ssa Gaetana Zobel

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993