

Circ. n. 10 del 14/09/2018

A tutto il personale dell'istituto
DOCENTE e A.T.A.
SITO

OGGETTO: Assenze del personale

Si ritiene opportuno ricordare alle SS.LL. le procedure da rispettare ai sensi del C.C.N.L., della legge n° 133 del 06/08/2008, dell'art. 69 del D.L. 27/10/2009 n° 150, del D.Lgs. n.75 del 27/05/2017 e del decreto 17 ottobre 2017, n. 206, che riguarda il Regolamento recante modalità per lo svolgimento delle visite fiscali e per l'accertamento delle assenze dal servizio per malattia, nonché l'individuazione delle fasce orarie di reperibilità, ai sensi dell'articolo 55-septies, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nel caso di assenze per salute.

A) Comunicare l'assenza tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di inizio attività didattiche (7:30-8:00) in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione dell'assenza;

B) Nel caso di assenza per malattia comunicare il numero di protocollo del certificato telematico e specificare i giorni di prognosi;

C) Compilare tempestivamente il modello di astensione dal lavoro reperibile sul sito nella sezione Segreteria;

D) Dare preventiva comunicazione alla scuola, indicando una diversa fascia di reperibilità, nel caso il dipendente, per effettuare visite mediche o per altri giustificati motivi, debba allontanarsi dal domicilio comunicato durante le fasce orarie;

E) Comunicare preventivamente all'amministrazione presso cui presta servizio, che a sua volta ne dà tempestiva comunicazione all'INPS mediante i canali messi a disposizione dall'Istituto, l'eventuale variazione dell'indirizzo di reperibilità, durante il periodo di prognosi;

F) Farsi trovare nel domicilio comunicato all'amministrazione durante le fasce orarie di reperibilità, anche di domenica e giorni non lavorativi e festivi, dalle 09.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle ore 18.00.

Nell'adempiere a tali obblighi, il comportamento del dipendente deve essere improntato al rispetto del dovere di diligenza. Secondo la Corte di Cassazione (Sentenza del 14/05/1997) il dovere di diligenza consiste:

- nel comunicare tempestivamente l'assenza;
- nel consentire alla scuola di provvedere alla sostituzione;
- nel consentire l'effettuazione della visita di controllo;
- nel garantire la reperibilità al domicilio.

Si ricorda che la comunicazione telefonica relativa a qualsiasi tipologia di assenza deve essere rivolta alla Segreteria Personale e non al collaboratore scolastico che ha soltanto il compito di smistare le telefonate e non di registrarle a fonogramma. Si ritiene doveroso informare che la visita medico-fiscale è a discrezione del Dirigente; l'obbligo permane fin dal primo giorno di assenza dal servizio per malattia mediante utilizzo del canale telematico messo a disposizione dall'INPS, solo in casi specifici quali le assenze che si verificano immediatamente prima o dopo dei periodi non lavorativi, ovvero in occasione di pause festive o week-end. La visita può essere disposta nei confronti dei dipendenti pubblici anche su iniziativa dell'INPS, nei casi e secondo le modalità preventivamente definite dallo stesso Istituto.

Si evidenziano, infine, i casi di esclusione dall'obbligo di reperibilità.

1. Sono esclusi dall'obbligo di rispettare le fasce di reperibilità i dipendenti per i quali l'assenza è riconducibile ad una delle seguenti circostanze:

- a) patologie gravi che richiedono terapie salvavita;
- b) causa di servizio riconosciuta che abbia dato luogo all'ascrivibilità della menomazione unica o plurima alle prime tre categorie della Tabella A allegata al decreto del Presidente della Repubblica 30 dicembre 1981, n. 834, ovvero a patologie rientranti nella Tabella E del medesimo decreto;
- c) stati patologici sottesi o connessi alla situazione di invalidità riconosciuta, pari o superiore al 67%.

[Scarica il decreto](#)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA*
Prof.ssa Gaetana Zobel

*Firma autografa, sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)